**Zarządzenie nr 2/08/2020**

**Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 6 w Bełchatowie**

**z dnia 27 sierpnia 2020r.**

**w sprawie:** wprowadzenia procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola od dnia 1 września 2020 roku oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

**Na podstawie:**

* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 marca 2020 roku w sprawie wykazu chorób powodujących powstanie obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego oraz obowiązkowej kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz.U.2020 poz. 375)
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 marca 2020 roku w sprawie wykazu chorób powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji ( Dz. U. 2020 poz. 376)
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ.U. 2020 poz. 1394)
* Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1386)
* Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przeszklonego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2020 poz. 1385)
* Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 59 ze zm.)
* Wytyczne epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla dyrektorów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337
* Statut przedszkola

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się wewnętrzną *Procedurę organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola od dnia 1 września 2020 roku oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19*, stanowiącą załącznik 1 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

..........................................

*(podpis dyrektora przedszkola)*

**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 2/08/2020

z dnia 27 sierpnia 2020r.

Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 6

**Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola**

**od dnia 1 września 2020 roku oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem**

**lub zachorowania na COVID-19**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 25 sierpnia 2020r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci oraz pracowników przedszkola w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola oraz w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 2**

**Zakres procedury**

1. Uczestnicy procedury: dyrektor, nauczyciele, pracownicy obsługi, dzieci, rodzice.
2. Wprowadza się niżej wymienione zasady organizacji pracy w przedszkolu i postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 wśród pracowników, wychowanków i rodziców Przedszkola Samorządowego nr 6 w Bełchatowie.

**§ 3**

**Obowiązki dyrektora**

1. Od dnia 1 września 2020r. zorganizuje zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze dla dzieci zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN oraz przepisami prawa.
2. Przygotuje procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruuje pracowników, jak należy stosować jej zapisy. Należy pamiętać, że każde wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, muszą być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom.
3. Przeprowadzi spotkania z pracownikami i zapozna ich z zasadami funkcjonowania przedszkola od dn. 1 września 2020r. oraz zwróci uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
4. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie. W miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi - chyba, że potrzeba rotacji kadrowej wynika z nagłych sytuacji organizacyjnych, jak np. usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
5. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami dziecka.
7. Do pracy w przedszkolu powinni przychodzić nauczyciele i pracownicy, którzy są zdrowi, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
8. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
9. Należy ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk, osoby zdrowe).
10. Zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami posiłków.
11. Przed wejściem do przedszkola (do budynku głównego przy ul. Budryka 12A i do oddziałów zlokalizowanych w SP12) należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk dla rodziców/opiekunów oraz zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
12. O ile jest taka potrzeba, zaopatrzyć personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do przeprowadzenia zabiegów higienicznych w danej sytuacji).
13. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
14. Zapewnić sprzęt i środki oraz monitorowanie prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
15. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie lub wydzielić obszar (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
16. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
17. Zorganizować bezpieczne spożywanie posiłków, w tym zmianowe wydawanie posiłków

oraz bieżące czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

1. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C lub je wyparzać.

**§ 4**

**Obowiązki Rodzica**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce Rodzic powinien przekazać wychowawcy istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Do placówki należy przyprowadzić dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. W przypadku przewlekłych alergii Rodzic powinien dostarczyć do przedszkola stosowne zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest alergikiem i może mieć objawy, które są mylone z chorobą zakaźną.
3. Nie wolno posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych.
4. Rodzic powinien dopilnować, aby dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
5. Zaleca się regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzic powinien przypominać dziecku o tym, by unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Należy zwrócić dziecku uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzic w pierwszym dniu przybycia z dzieckiem do przedszkola dostarcza podpisane **Oświadczenie rodzica dotyczące COVID -19** (***załącznik nr* *1).***

**§ 5**

**Organizacja pracy w przedszkolu**

1. Jedna grupa dzieci wraz z opiekunem może przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie. W miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi - chyba, że potrzeba rotacji kadrowej wynika z nagłych sytuacji organizacyjnych, jak np. usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
3. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
4. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia powinna być zwiększona na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, **jednak powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, np. łazienek, ustępów.
6. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, koce itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
7. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. W przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnościami, dzieci mogą zabrać ze sobą zabawkę, lecz opiekunowie powinni dopilnować, by nie udostępniano jej innym osobom.
9. Wprowadza się kategoryczny zakaz przynoszenia własnego jedzenia i picia przez dzieci do przedszkola.
10. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
11. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
12. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokazy mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
14. Nauczyciele mogą wychodzić na spacery z dziećmi poza teren przedszkola, z zachowaniem środków bezpieczeństwa.
15. Należy zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
16. Sprzęt na placu zabaw lub boisku należącym do podmiotu powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
17. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę przez pomoc nauczyciela, a w przypadku jego nieobecności w pracy przez nauczyciela,
18. Zabawy ruchowe lub gimnastyka mogą być prowadzone przy otwartych oknach, jeżeli sprzyjają temu warunki pogodowe.
19. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
20. Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (minimum 1 termometr na 1 podmiot – dezynfekcja po użyciu w danej grupie).
21. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Wyniki temperatury należy wprowadzić do **„Karty pomiaru temperatury dziecka”**, która stanowi ***załącznik nr 2*.**
22. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami dziecka.
23. Personel kuchenny oraz pracownik gospodarczy nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi - nauczycielami i pomocami nauczycieli.
24. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
25. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu, tj. do szatni, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
26. W przypadku odbywania przez dziecko **okresu adaptacyjnego w placówce** **rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki** **z zachowaniem wszelkich środków ostrożności** (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, zachowując dystans społeczny co najmniej 1,5 m). Rodzicowi nie wolno wchodzić do sali, w której przebywają dzieci.

**§ 6**

**Odbiór dzieci**

1. Pomoc nauczyciela odbierająca dziecko z szatni powinna ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych) i odprowadza je do sali.
2. Nauczyciel/ pomoc nauczyciela może dokonać pomiaru temperatury dziecka w sytuacji, gdy wykazuje ono objawy chorobowe. W tym celu możliwe jest, za zgodą rodziców, dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
3. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, należy powiadomić dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka przez rodzica w danym dniu.
4. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą być zaopatrzeni środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, ewentualnie rękawiczki) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w szatni lub budynku przedszkola.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

**§ 7**

**Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przed wejściem do budynku znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola(zarówno do budynku głównego, jak i do oddziałów zlokalizowanych w SP12). Za uzupełnianie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony personel obsługi (zgodnie z ustaleniami), a w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca, a za wydanie płynu z magazynu – intendent.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła (przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem), uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w **Monitoringu prac porządkowych.*(załącznik nr 3)***
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
7. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
8. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w fartuchy z długim rękawem (w razie konieczności do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do danej sytuacji).
11. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
12. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek, poręczy, powierzchni płaskich, blatów w salach, włączników.
13. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**§ 8**

**Gastronomia**

* 1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
	2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
	3. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nie są uszkodzone.
	4. Podczas pracy pracownicy kuchni (kucharz, pomoc kucharza) powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, tj. maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy oraz czepki kuchenne.
	5. Intendent i pracownicy kuchni są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny.
	6. Pomoce nauczyciela telefonicznie informują intendenta o liczbie dzieci w danym dniu o umówionej porze.

**§ 9**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy zdezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie ich noszenia.
4. Ustala się monitorowanie kontaktów z osobami trzecimi. ***(załącznik nr 4)***

**§ 10**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie niepokojących objawów nie przychodzi do pracy i niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika w czasie pracy niepokojących objawów chorobowych należy go niezwłocznie odsunąć od pracy. Pracownik bez zwłoki kieruje się do wyznaczonego pomieszczenia i telefonicznie informuje o tym dyrektora przedszkola.
3. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do wyznaczonego pomieszczenia pełniącego rolę izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom. Dyrektor telefonicznie zleca wybranemu pracownikowi przedszkola, aby pozostał razem z nim w wyizolowanym pomieszczeniu, zachowując bezpieczną odległość i kontrolując jego stan zdrowia. Obydwaj pracownicy zaopatrują się w środki ochrony osobistej: maseczkę, rękawiczki oraz czekają na instrukcje i zalecenia ze strony Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.
4. O wystąpieniu objawów chorobowych dyrektor powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz innych osób z zewnątrz na teren placówki.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z objawami chorobowymi, należy gruntownie posprzątać i zdezynfekować.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów chorobowych personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym miejscu, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie: gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl

**§ 11**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka**

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów chorobowych należy je odizolować od reszty oddziału i pracowników przedszkola.
2. W przypadku dziecka przejawiającego objawy chorobowe pomoc nauczyciela zaprowadza dziecko do odrębnego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca, po czym zaopatruje dziecko oraz siebie w środki ochrony osobistej i pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, tj. minimum 2 m.
3. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy najpierw telefonicznie powiadomić dyrektora, a następnie rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu pilnego odebrania z przedszkola.
4. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Sanepid i stosuje się do jego wytycznych.
5. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka zgodnie ze wskazówkami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.

**§ 12**

**Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W przedszkolu należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie lub wydzielić obszar przeznaczony na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych. Pomieszczenie powinno być wyposażone w środki ochrony osobistej, tj. maseczki, rękawiczki jednorazowe oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID -19, pomieszczenie powinno zostać posprzątane i zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**§ 13**

**Pozostałe regulacje**

1. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i są zobowiązani skontaktować się telefonicznie: z Dyrektorem Przedszkola: **44 633 63 99**, z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Bełchatowie pod numerem alarmowym: **509 748 182**, a w razie pogorszenia stanu zdrowia powinni zadzwonić pod numer: **999** lub na numer alarmowy: **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy powinni na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronie: **gis.gov.pl** lub [**www.gov.pl/web/koronawirus/**](http://www.gov.pl/web/koronawirus/), a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku pytań należy zwrócić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Na tablicy informacyjnej przy wejściu do przedszkola, w pokoju nauczycielskim i w pokojach socjalnych znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
6. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców lub prawnych opiekunów dzieci.
7. Procedura wchodzi w życie z dniem 1wrzesnia 2020r. i obowiązuje do odwołania.
8. Procedura zostaje zamieszczona na stronie internetowej przedszkola.

 …………..………………………………….

 /podpis dyrektora/

***Załącznik nr 1***

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do Przedszkola Samorządowego nr 6 w Bełchatowie od 01.09.2020r.**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID – 19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadomy/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID – 19. Jestem świadoma/y,
iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki ze wszystkimi pracownikami w/w placówki wraz z dyrekcją, jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję z przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola Samorządowego nr 6, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki, tym samym
na narażenie na zakażenie COVID – 19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem Ja, ani moi najbliźsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wysąpiły u mojego dziecka gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało Ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka, jeśli zajdzie taka potrzeba przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów
z zewnątrz.
9. Zostałam/em poinformowana/ny, iż dziecko będzie wychodziło na świeże powietrze i spacery podczas pobytu w przedszkolu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatnia), z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub obowiązkowa dezynfekcja rąk).
11. Podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przez rodzica maseczki ochronnej, rękawiczek i musi nastąpić dezynfekcja rąk. Przez wzgląd na sytuację przekazanie dziecka opiekunowi musi nastąpić w maksymalnie krótkim czasie, bez zbędnego przebywania w szatni.
12. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Przedszkola i nauczyciela grupy.
14. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję Przedszkola w tym informacjami na temat zakażenia COVID – 19, najważniejszymi numerami telefonów, wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
15. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID – 19.

…………………………………………….. …………………………………………………

Data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego Data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 6 im. Marii Kownackiej,
ul. Budryka 12A, 97-400 Bełchatów. Dane osobowe będą przetwarzane w celu walki z COVID – 19. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażenie zgody. Dane przetwarzane będą przez okres funkcjonowania wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MZ i MEN określonych w przepisach prawa. Dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom Szkoły. Dane udostępnianie mogą być organom kontroli upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Informujemy o prawie żądania dostępu do danych osobowych oraz poprawiania danych, prawie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawie do przenoszenia danych, o ile nie wystąpią okoliczności ograniczające realizację tych praw. Można także skorzystać z prawa wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej o przetwarzaniu danych w naszej placówce: <http://www.ps6belchatow.wikom.pl>.

Kontakt do Inspektora ochrony danych w Przedszkolu*:e-mail:**iod@ps6.belchatow.pl**.*

***Załącznik nr 2***

**Karta pomiaru temperatury dziecka**

(jeśli zaistnieje taka konieczność)

**Imię i nazwisko dziecka: ………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godzina pomiaru | Temperatura  | Podpis osoby mierzącej temperaturę | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

***Załącznik nr 3***

**MONITORING PRAC PORZĄDKOWYCH**

(dezynfekcja powierzchni dotykowych, m.in. zabawek, poręczy, włączników, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów i krzesełek w salach dydaktycznych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Dezynfekcja powierzchni dotykowych | Wietrzenie sal | Podpis |
|  | 6.30/7.00 | Włączniki, klamki, zabawki, sala zajęć, łazienka dla dzieci |  |  |
|  | 8.15 | Dezynfekcja powierzchni przed śniadaniem (stoliki, blaty, krzesełka i inne niezbędne elementy)  |  |  |
|  | 9.00 | Cały ciąg komunikacyjny, włączniki, klamki, poręcze i inne niezbędne elementy oraz pomieszczenia (np. pokój nauczycielski), łazienka dla personelu |  |  |
|  | 11.15 | Dezynfekcja powierzchni przed obiadem (stoliki, blaty, krzesełka i inne niezbędne elementy) |  |  |
|  | 14.00 | Dezynfekcja powierzchni przed podwieczorkiem (stoliki, blaty, krzesełka i inne niezbędne elementy  |  |  |
|  | 15.30 | Cały ciąg komunikacyjny, włączniki, klamki, poręcze i inne niezbędne elementy i pomieszczenia (np. pokój nauczycielski, sala gimnastyczna), sala zajęć, łazienka dla personelu |  |  |

Dezynfekcja łazienek dla dzieci przy salach odbywa się na bieżąco w danym dniu.

……………………………………………………….

podpis pracownika

***Załącznik nr 4***

**Monitoring kontaktów personelu z osobami trzecimi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko/nazwa firmy** | **Numer telefonu** | **Data** | **Godzina/Przedział czasowy** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |

…………………………………………..….

 Podpis pracownika

**WAŻNE NUMERY TELEFONÓW:**

**URZĄD MIASTA BEŁCHATOWA****44 733 51 71**

**(WYDZIAŁ OŚWIATY)**

**POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA****W BEŁCHATOWIE**

 **44 631 31 08**

 **44 631 31 18**

 **tel. alarmowy: 509 748 182**

**POGOTOWIE** **999**

**STRAŻ POŻARNA** **998**

**POLICJA** **997**

**NUMER ALARMOWY** **112**