**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 6**

**IM. MARII KOWNACKIEJ W BEŁCHATOWIE W CZASIE DYŻURU WAKACYJNEGO (SIERPIEŃ 2024)**

**Do odbioru** ………………………………………………………………………....

*(imię i nazwisko dziecka)*

**z przedszkola w trakcie dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024 upoważniam/-y następujące osoby:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osoby pełnoletnie\*** | | | |
| …………………………………….  *(imię i nazwisko)* | …………………………………….  *(numer dowodu osobistego)* | …………………….  *(nr telefonu)* | …………………………  *(podpis osoby upoważnionej)* |
| …………………………………….  *(imię i nazwisko)* | …………………………………….  *(numer dowodu osobistego)* | ……………………  *(nr telefonu)* | ……………………………  *(podpis osoby upoważnionej)* |
| …………………………………….  *(imię i nazwisko)* | …………………………………….  *(numer dowodu osobistego)* | …………………  *(nr telefonu)* | …………………………  *(podpis osoby upoważnionej)* |
| …………………………………….  *(imię i nazwisko)* | …………………………………….  *(numer dowodu osobistego)* | …………………  *(nr telefonu)* | ……………………………  *(podpis osoby upoważnionej)* |

**Upoważnienie dotyczy odbioru dziecka**\**:* codziennie/okresowo od ………………………..… do …………………………

jednorazowo w dniu ………………………………..

Jednocześnie oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka po odbiorze z przedszkola przez wskazaną osobę.

……………………………………….

*(miejscowość, data)*

…………………………………………………..….………………………………………….……

*Czytelny podpis matki / opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem podanych danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe nr 6 im. Marii Kownackiej w Bełchatowie**, zwane dalej Przedszkolem.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail:**iod@ps6.belchatow.pl**
3. Dane osobowe podane w upoważnieniu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji odbioru dziecka z Przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) łącznie z przepisem prawa krajowego, tj. art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.
6. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu wskazanego w upoważnieniu to jest do końca roku szkolnego 2023/2024.
7. Dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom Przedszkola.
8. Zebrane dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu Przedszkole, władzom oświatowym oraz przedstawicielom innych instytucji publicznych w ramach prowadzonego postępowania.
9. Osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa, wynikające z przepisów RODO:

* prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania;
* prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub prawo do usunięcia danych, o ile nie występują okoliczności ograniczające realizację tych praw;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:  [https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt](https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt)
* Dane osobowe, które przetwarzamy nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy a także nie są wykorzystywane przez Przedszkole w celu podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

*……………………………………………………………………………….*

*Podpis osoby otrzymującej informację o ochronie danych osobowych*